



ŠKOLNÍ ŘÁD

Ředitel Základní umělecké školy Hlučín, U Bašty 613/4, příspěvková organizace, vydává na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů tento ŠKOLNÍ ŘÁD

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993 a je v souladu se Školním vzdělávacím programem Základní umělecké školy Pavla Josefa Vejvanovského, Hlučín (dále jen ZUŠ).
- 2) Seznámení žáků se školním řádem a poučení o bezpečnosti provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize (v žákovském sešitě) se provede o školení zápis. Školní řád je veřejně přístupný. V hlavní budově je vyvěšen na viditelném místě - školní vývěska v 1.NP školy, na odloučených pracovištích na vyžádání u vedoucího případně u jiného přítomného zaměstnance školy a rovněž na webových stránkách organizace.
- 3) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím třídních učitelů
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání





- f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh pedagoga zvoleného studijního zaměření, po projednání a následném doporučení umělecké rady školy a na základě komisionálních zkoušek před uměleckou radou školy
 - g) mají právo účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání
 - h) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění
 - i) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy individuálně s platností na jeden rok
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c), f), g), h) a i) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, a to prostřednictvím třídních učitelů
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn

II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem
 - c) do vyučování se dostavovat včas a se stanovenými učebními pomůckami, podle rozvrhu hodin navštěvovat všechny předměty, které v daném oboru určují učební plány nebo do kterých byli zařazeni učitelem hlavního předmětu
 - d) svým chováním a jednáním dbát dobrého jména školy
 - e) dbát pokynů všech zaměstnanců školy
 - f) používat hudební nástroje zapůjčené školou výhradně pro potřeby spojené s výukou na ZUŠ Pavla Josefa Vejvanovského, Hlučín, příspěvková organizace
 - g) není dovoleno zdržovat se ve školní budově mimo vlastní výuku a domluvené konzultace





- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
 - e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce sólové nástrojové hry a kolektivní výuce hudebního oboru, ve výuce tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru (hlavní nástěnka ve vestibulu školy nebo webové stránky školy)

- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
 - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem)
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
 - g) Osobní údaje zpracovává škola v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů a s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Podrobné informace o ochraně a zpracování osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách školy www.zus-hlucin.cz.
 - f) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce sólové nástrojové hry a kolektivní výuce hudebního oboru, ve výuce tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru (hlavní nástěnka ve vestibulu školy nebo webové stránky školy)

- 4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona a vyhlášky č. 364/2005 Sb.
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, MŠ, ZŠ nebo SŠ, v níž se žák vzdělává
 - b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a podpis zákonného zástupce





ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

- 1) Základní umělecká škola Pavla Josefa Vejvanovského, Hlučín, U Bašty 613/4 je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Moravskoslezským krajem. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.
- 2) Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.
- 3) Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále jmenuje:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu
- b) předsedy předmětových komisí
- c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí odloučeného pracoviště apod.).
- 4) Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci.
- 5) Technicko-hospodářští pracovníci:
 - a) ekonom školy
 - b) administrativní pracovnice
 - c) školnice
 - d) uklízečka

II. Organizace výuky

Vyučování

- 1) Základní umělecká škola Pavla Josefa Vejvanovského, Hlučín, příspěvková organizace, zřizuje obor hudební, taneční, výtvarný a literárně dramatický. V jednotlivých uměleckých oborech vzdělávání se organizuje individuální, skupinová a kolektivní výuka. Dne 1. 9. 2012 vstoupil v platnost školní vzdělávací program (ŠVP) „Školní vzdělávací program ZUŠ P. J. Vejvanovského, Hlučín“, podle kterého jsou žáci ve všech oborech postupně vyučováni.





- 2) Vyučování se řídí rozvrhem hodin. Vyučovací hodina v základním uměleckém vzdělávání trvá 45 minut. Podle předmětu a skladby učebního plánu mohou být vyučovací lekce děleny nebo spojovány: a) maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce b) maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně dvacetiminutová přestávka. Vyučovací lekce jsou odděleny pěti, deseti nebo patnáctiminutovými přestávkami (podle organizace výuky).
- 3) Režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů.
- 4) Učitel, který zastupuje nepřítomného kolegu, dbá, aby zastupování proběhlo v plné délce trvání stanovené rozvrhem žáka nebo skupiny. Změna rozvrhu zastupované hodiny je možná po dohodě s rodiči a zaznamenána zápisem do žákovské knížky. O zastupování vede učitel předepsanou dokumentaci. Zastupování nepřítomných učitelů první den jejich nepřítomnosti řeší pověření učitelé bezpečnostním dozorem podle rozvrhu hodin žáka nebo skupiny. V dalších dnech probíhá zastupování pověřeným učitelem po domluvě se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem o náhradním vyučování. U dlouhodobého zástupu je náhrada řešena přijetím pedagoga daného oboru nebo nástroje po dobu nemoci kmenového pedagoga.
- 5) Učitel individuálních předmětů je zodpovědný za žáka po dobu vyučování až po odchod žáka z vyučovací hodiny.
- 6) Frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin, kde je i ošetřena. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, keramická dílna, učebna VO, třída hudební nauky, koncertní sál, sál LDO a jiné prostory určené k výuce poskytovaných oborů.
- 7) Do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy.
- 8) Žákům není dovoleno ve výuce používat mobilní telefony ani jiná elektronická zařízení, pokud nejsou použity pro výuku a nejedná se o zařízení školy.
- 9) Při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky žák/žáci pozdraví.
- 10) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost řediteli, zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli, popřípadě administrativní pracovníci nebo ekonomovi školy.
- 11) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.
- 12) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, vystoupení, tuzemské i zahraniční zájezdy a další akce související s výchovně vzdělávací činností. K podpoře nadaných žáků a k výměně zkušeností a podporování výsledků vzdělávání se škola účastní soutěží žáků v jednotlivých uměleckých oborech.
- 13) Žákům není dovoleno během vyučování opouštět školní budovu nebo jiná místa pro poskytované vzdělávání.
- 14) Doplnkem výuky a náhradou zameškaných lekcí jsou pro žáky další aktivity školy: koncerty, náslechy, výstavy, exkurze, divadelní představení apod.
- 15) Škola poskytuje distanční výuku v souladu s § 184a Školského zákona 561/2004 Sb.





Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

- 1) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otvírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy je hlavní vchod do budovy zabezpečen tak, že umožní vstup pouze takovému jedinci, který vlastní přístupový čip. Rovněž je možno použít dveřníka a jeho prostřednictvím se spojit buď s kanceláří administrativní pracovnice, nebo s jakoukoli jinou potřebnou učebnou.
- 2) Přístupový čip je vydán každému žákovi školy, výměnou za nevratnou zálohu, která je stanovena vedením školy na 100 Kč (Jednostokorunčeských). V případě ztráty nebo poškození či zničení čipu se záloha nevrací a dotyčný žák požádá o přidělení čipu nového. Ten bude opět vydán po složení nové vratné zálohy.
- 3) Zákonný zástupce žáka může v odůvodněných případech písemně požádat vedení školy o vydání dalších čipů, přičemž platí, že každý další čip je vydán opět po složení příslušné zálohy.
- 4) V ostatních místech poskytovaného vzdělávání je přístup řešen rovněž systémem typu dveřník.
- 5) Hlavní budova je sekundárně zabezpečena kamerovým systémem se záznamem, který je v činnosti 24hodin denně.
- 6) Vstup cizím osobám v dopoledních a odpoledních hodinách je umožněn pouze po ohlášení řediteli, zástupci ředitele nebo pracovnícím ekonomického úseku školy.
- 7) Žáci přicházejí do školy těsně před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě k tomu určeném. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouštějí budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k jejich nebezpečnosti budou tyto výrobky žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření.
- 8) Rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě nebo mimo školní prostory. Pobyt na chodbách jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen.
- 9) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- 10) Jízda na kole, koloběžce, in-line bruslích apod. v areálu školy není povolena, do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky.
- 11) O přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola přihlíží při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.





- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškoleni o bezpečnosti vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.
- 7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. O těchto akcích jsou žáci informováni svými vyučujícími hlavního předmětu nejméně týden předem, aby nebyla narušena organizace a průběh další výuky.
- 9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 10) Žákům a všem osobám není povoleno v prostorách školy kouřit ani používat elektronické cigarety, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno v prostorách školy nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek.
- 11) V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče ani počítače.





12) Žáci a jiní návštěvníci školy dbají na to, aby při svém vstupu po použití čipu nebo systému dveřník nevpustili do prostor organizace jinou osobu a tím ohrozili bezpečnost osob pohybujících se v danou dobu v prostorách školy. Totéž platí při odchodu a v situacích, kdy je žák nebo návštěvník organizace vybízen k otevření dveří, pokud se v danou chvíli pohybuje ve vstupní chodbě.

Tento bod je platný rovněž na všech pracovištích, kde je vstup zabezpečen systémem dveřník.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o pronajaté hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
- 4) S každým nájemcem bude sepsána nájemní smlouva o dočasném užívání hudebního nástroje nebo jiného inventáře.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a je v souladu s ŠVP školy.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- 2) Ředitel školy stanovil na základě rozhodnutí umělecké rady školy ze dne 29. 8. 2007 zachovat stávající klasifikaci, jako způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků.
- 3) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný
 - b) 2 - chvalitebný
 - c) 3 - uspokojivý
 - d) 4 – neuspokojivý





- 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl (a) s vyznamenáním
 - b) prospěl (a)
 - c) neprospěl (a)
- 5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- 6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 9) Pro stanovení celkového výsledku vzdělávání je nutný přiměřený počet průběžných hodnocení, přičemž průběžné hodnocení se provádí min. 1x měsíčně a je zaznamenáno do třídní knihy a také do žákovské knížky.
- 10) Shrnující písemné prověřování osvojených znalostí musí být předem oznámeno, aby žáci měli možnost se připravit, musí jim být umožněna také oprava.
- 11) Každý učitel je povinen vést soustavnou evidenci o hodnocení průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i získané podklady.
- 12) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 13) Mimořádně nadané žáky lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 14) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.





- 15) Žáka s rozšířeným vyučováním, který na konci druhého pololetí neprokázal požadované výsledky u komisionálních zkoušek, lze přeřadit zpět do příslušného ročníku základního studia.
- 16) Do vyššího ročníku postupují žáci, kteří byli na konci druhého pololetí celkově hodnoceni stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonali postupovou zkoušku, pokud tak stanoví učební plán (rámcový vzdělávací program).

Opravné zkoušky

- 1) Žáci, kteří jsou na konci druhého pololetí hodnoceni stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý z jiného než hlavního předmětu, konají opravnou zkoušku nejpozději v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku. Z hlavního předmětu opravnou zkoušku nelze konat.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají:

- 1) při postupových zkouškách
- 2) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé
- 3) při zkouškách z hlavního předmětu studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin
- 4) při přeřazení mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku
- 5) při opravných zkouškách.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.





- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně nebo pololetně. Úplata za stanovené období je splatná do 15. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- 5) Občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci (žáci), kteří nejsou státními občany České republiky, mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání za stejných podmínek jako občané České republiky. Osoby, které nejsou občany Evropské unie a jejich rodinní příslušníci, mají přístup k základnímu uměleckému vzdělávání jako občané Evropské unie, pokud mají právo pobytu na území České republiky na dobu delší než 90 dnů, popřípadě jsou oprávněni pobývat na území ČR za účelem výzkumu nebo jsou osobami požívající dočasné ochrany.
- 6) Za prázdniny, státní svátky a předem oznámené školní akce se úplata za vzdělávání nevrací.
- 7) Rozhodnutí ředitele o úplatě za vzdělávání pro školní rok zveřejní ředitel školy v hlavní budově školy a na webových stránkách školy.
- 8) Úplata za vzdělávání se platí především bezhotovostním způsobem: a) převodem z účtu na účet b) složenkou, kterou dostane žák od svého třídního učitele c) hotovostní platbou v kanceláři školy. Pro kontrolu je žák povinen předložit doklad o zaplacení.





- 9) Osvobozen od úplaty bude zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka, pokud prokáže lékařskou zprávou dlouhodobou nemoc žáka nebo vážné zdravotní problémy (minimálně 2 měsíce). Úplata bude snížena o částku za období, kdy byl žák nemocen na základě předložené žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka a potvrzení nemoci od lékaře. Pokud absence žáka z důvodu nemoci bude kratší než dva měsíce, projedná způsob náhrady výuky třídní učitel s rodiči žáka. Rozpis náhrady výuky písemně předloží statutárnímu zástupci ředitele ke schválení a bude rovněž součástí třídní dokumentace.
- 10) Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák stvrzuje svým podpisem na přihlášce ke studiu souhlas s výše citovaným způsobem úhrady úplaty za vzdělávání.

ČÁST SEDMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání v platném znění.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
 - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák
 - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST OSMÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Návrh na pochvalu může řediteli školy podat vyučující hlavního předmětu nebo kolektivního předmětu.
- 2) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka.





- 3) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit ředitel školy, zástupce ředitele školy nebo vyučující hlavního předmětu.
- 4) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 5) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zavinění porušení povinností stanovených zákonem.
- 6) Dopustí-li se žák jednání podle odstavce 5, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 7) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023 a tímto se ruší předchozí úprava Školního řádu Čj. j.: ZUS PJV/642/20 ze dne 1. 9. 2020.

MgA. Jan Huszár – ředitel školy

